



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
AGJENCIA KOMBËTARE E KONTROLLIT TË *CANNABIS-IT*
DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Nr. 350/17 prot.

Tiranë, më 16.9.2025

URDHËR

Nr. 105, datë 16.9.2025

PËR
MIRATIMIN E RREGULLORES PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE
NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË AGJENCINË KOMBËTARE TË
KONTROLLIT TË *CANNABIS-IT*

Në mbështetje të nenit 119 të Kushtetutës, të nenit 28, shkronja “d”, të ligjit nr.9000, datë 30.01.2003 “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, të nenit 8, pika 1, të ligjit nr.61/2023 “Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale”, të nenit 8, pika 3, germa “h”, të Rregullores së Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis*-it”, miratuar me Urdhrin nr. 129, datë 12.03.2025, të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, i ndryshuar, të nenit 46, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis*-it”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohet Autoriteti Përgjegjës për zbatimin dhe njoftimin e këtij urdhri të gjithë punonjësve të Agjencisë që kanë detyrimin për zbatimin e tij.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Linda PUSTINA





Agjencia Kombëtare e
Kontrollit të Cannabis-it

RREGULLORE

**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË
USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË AGJENCINË
KOMBËTARE TË KONTROLLIT TË *CANNABIS-IT***

SHTATOR 2025

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Në mbështetje të nenit 8, pika 3, gërma "h", të Rregullores së Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it*", miratuar me Urdhrin nr. 129, datë 12.03.2025, të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, i ndryshuar, të nenit 46 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, si dhe ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, miratohet Rregullorja "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it*".

Neni 2

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është garantimi i një vendimmarrjeje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut si dhe ushtrimi i funksioneve të zyrtarëve publik dhe punonjësve të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it* (në vijim, Agjencia) jo në kushtet e konfliktit të interesit.

Neni 3

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësi dhe kompetencave për identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 4

Përkufizime

1. Të gjitha termat e përcaktuara në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim si ato të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.
2. Për efekt të kësaj rregulloreje, përkufizimet shtesë kanë këto kuptime:
 - a) "Zyrtar" është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Agjenci.
 - b) "Institucion epror" për Agjencinë është ministria përgjegjëse për shëndetësinë.

Neni 5

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga çdo zyrtar i Agjencisë sipas përcaktimit të këtij termi në germen "a", të pikës 2, të nenit 4, të kësaj Rregulloreje, kur ai është pjesë në një vendimarrje për akte e kontrata administrative, i cili ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në një vendimarrje, apo që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005, në ligjin nr.9049, datë 10.04.2003, dhe në Rregulloren e Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis*-it, miratuar me Urdhrin nr. 129, datë 12.03.2025, të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, sipas hierarkisë duke filluar nga:

- i. Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë;
- ii. Koordinatorët pranë Drejtorit të Përgjithshëm;
- iii. Drejtorët e Drejtorive;
- iv. Koordinatorët Drejtues;
- v. Koordinatorët, Koordinator (Jurist), Koordinator (Financë);
- vi. Specialistët.

Neni 6

Vendimarrja dhe çastet paraprake të vendimarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) vendimarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimarrjes, sipas gremës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i. hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimarrje;
 - ii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
 - iv. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;

- v. përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
- vi. çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së Agjencisë.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i Agjencisë ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
 - a) roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
 - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna për subjektet dhe/ose ish-subjektet e Agjencisë të dhëna për kuadrin rregullator, informacione personale, informacione për politikën ekonomike dhe administrimin financiar etj;
 - c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të Agjencisë.
3. Pavarësisht nga përcaktimi i nenit 6 dhe pikës 1 dhe 2 të këtij neni, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga Autoriteti Përgjegjës i Agjencisë, si dhe nga zyrtarët-eprorë në Agjenci.
4. Në secilin prej përcaktimeve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1, të nenit 7, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.
5. Në të njëjtat raste, eprori mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 8
Interesat privatë

1. Interesat private të një zyrtari janë interesat që parashikohen nga neni 5, i ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

KREU II
PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E
KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

Seksioni 1
Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të
interesave

Neni 9
Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i Agjencisë, në ushtrimin e kompetencave dhe në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirëbesim detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesave të tij privatë, që mund të bëhen shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtarët, kur kjo kërkohet nga Drejtori i Përgjithshëm ose Institucioni Epror.
3. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari përfshihet në një vendimarrje për një akt, sipas Aneksit nr.2 dhe Aneksit nr.6, të Udhëzimit nr.1, datë 27.6.2014 “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të Autoriteteve Përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike” .
5. Drejtori i Përgjithshëm, me mbështetjen e Autoritetit Përgjegjës të institucionit në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të Agjencisë, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesi. Drejtori i Përgjithshëm merr masa që zyrtarit të mos t’i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesi dhe në rast të kundërt merr masa për largimin e zyrtarit nga detyra.

Neni 10
Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit dhe burimet e informacionit

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit të Agjencisë është:
 - a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni, në veçanti e eprorit të tij;

- b) e drejtë e palëve të interesuara, që preken nga veprimet e zyrtarit dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi i cili përputhet me qëllimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
- 2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari të Agjencisë, mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i Agjencisë

1. Agjencia vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, që këta duhet të lëshojnë në zbatim të pikës 2, të nenit 10, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar. Çdo zyrtar, jo më vonë se 30 ditë nga data e fillimit të marrëdhënies së punës është i detyruar të plotësojë autorizimin dhe ta lëshojë atë për Agjencinë.
2. Autorizimi dorëzohet pranë Autoritetin Përgjegjës në Agjenci dhe administrohet po nga ky Autoritet, gjatë gjithë periudhës që është në marrëdhënie pune në institucion.

Neni 12

Autoriteti Përgjegjës për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Personat përgjegjës për zbatimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar dhe të kësaj Rregulloreje, sipas hierarkisë në Agjenci janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm;
 - b) Koordinatorët pranë Drejtorit të Përgjithshëm;
 - c) Drejtori i Drejtorisë së Standardeve, Autorizimeve, Leje dhe Licencimit;
 - ç) Drejtori i Drejtorisë së Mbikëqyrjes, Kontrollit, Inspektimit të Kultivimit, Prodhimit dhe Qarkullimit të *Cannabis*-it industrial;
 - d) Drejtori i Drejtorisë së Mbikëqyrjes, Kontrollit, Inspektimit të Kultivimit, Prodhimit dhe Qarkullimit të *Cannabis*-it mjekësor;
 - dh) Drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve të Përgjithshme;
 - e) Koordinatorët Drejtues;
 - ë) Autoriteti Përgjegjës i caktuar me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë.
2. Autoriteti Përgjegjës në Agjenci, sipas pikës b, të nenit 41, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në këtë ligj, në Udhëzimin nr.1, datë 27.06.2014, si dhe në nenin 13 të kësaj Rregulloreje si më poshtë vijon, ngrihet me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë.
3. Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të autoritetit përgjegjës, njoftohet paraprakisht Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 13
Detyrat e Autoritetit Përgjegjës në Agjenci

1. Autoriteti Përgjegjës në Agjenci kryen detyrat e mëposhtme:
 - a) mbledh dhe dokumenton nga burime të ligjshme, interesat private të zyrtarëve të Agjencisë;
 - b) shpërndan dhe administron autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e institucionit, sipas nenit 10, pika 2, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, si dhe nenit 11 të kësaj Rregulloreje;
 - c) i paraqet ILDKPKI-së çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport mbi veprimtarinë e kryer nga Autoriteti Përgjegjës në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, duke përfshirë rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarinimin e interesave private periodike;
 - ç) shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI për zbatimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar;
 - d) plotëson dhe administron regjistrin përkatës për regjistrimin e konfliktit, rast pas rasti të interesit;
 - dh) u sugjeron zyrtarëve dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe/ose eprorët e tyre, duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit.
 - e) kryen me autorizim të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë verifikimin e interesave të deklaruara dhe të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, si dhe informon sipas rastit Drejtorin e Përgjithshëm të Agjencisë;
 - ë) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo propozimin për vendosjen e gjobave nga ILDKPKI në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
 - f) angazhohet për informimin, këshillimin dhe trajnimin e zyrtarëve në lidhje me ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa më efektiv të konfliktit të interesave;
 - g) merr masa për të siguruar aksesin e informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit, duke u bashkërenduar me strukturën përgjegjëse për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale;
 - gj) në bashkëpunim me njësitë përgjegjëse:
 - i. merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesit;

- ii. siguron transparencën me publikun për vendimarrjet e kryera nga institucioni në lidhje me konfliktin e interesave;
- iii. përfshihet për përmirësime në akte të tjera ligjore dhe nënligjore, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave.
- h) mbledh deklaratat e interesave private të plotësuara nga zyrtarët e Agjencisë dhe i dërgon pranë ILDKPKI brenda 15 ditëve nga përmbushja e afatit ligjorë për dorëzimin e këtyre deklaratave nga subjekti deklarues;
- i) bën me dije zyrtarët e Agjencisë për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKPKI-së;
- j) ndjek e zbaton detyra të tjera, që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje, udhëzimit nr.1, datë 27.6.2014, akteve të tjera në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar si dhe ligjit nr.9049, datë 14.03.2003, i ndryshuar, që nxjerr ILDKPKI.

Neni 14

Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës

1. Dokumentacioni i përdorur nga Autoriteti Përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje është dokumentacion zyrtar. Në rast largimi nga detyra, bëhet dorëzimi i gjithë dokumentacionit të mësipërm me procesverbal dhe inventar të detajuar.
2. Me qëllim administrimit sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dosje të veçanta me përmbajtje sipas përcaktimeve të Aneksit 5 të Udhëzimit nr. 1, datë 27.06.2014, “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të Autoriteteve Përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike”.

Neni 15

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të Agjencisë, krijohet regjistri me të njëjtin emër sipas formatit tip të miratuar nga ILDKPKI.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave, administrohet nga Autoriteti Përgjegjës i Agjencisë.
3. Autoriteti Përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të Agjencisë, interesat private të tij, shkak për konfliktin e interesit, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprorë, ose nga gjykatat.

Seksioni 2

Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave private

Neni 16

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të Agjencisë bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar.
2. Zyrtari i Agjencisë, i cili ka detyrim për deklarim të interesave private periodike është Drejtori i Përgjithshëm.
3. Në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar, mbartin detyrimin për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarit të përcaktuar në pikën 2, të këtij neni.
4. Zyrtari i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar "Deklaratë pas largimit nga funksioni".

Neni 17

Llojet e interesave privatë që deklarohen periodikisht

Interesat private që deklarohen periodikisht janë të përcaktuara në nenin 4, të ligjit nr.9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar.

Neni 18

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e Agjencisë përfiton mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
 - a) zyrtari i Agjencisë për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacioni;
 - b) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër, që qëndron në marrëdhënie varësie hierarkike mbi zyrtarin për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1, germa "b", të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të Agjencisë, është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
 - a) zyrtari i Agjencisë është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;

- b) vetëpërfjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është i pamundur delegimi i kompetencave të tij të një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
- c) kur vendimet e zyrtarit të Agjencisë, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një organ epror;
- ç) kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare apo lidhje të tjera);
- d) kur asnjëra nga zgjidhjet e pikës 2, të nenit 23, të kësaj rregulloreje nuk është e mundur;
- dh) kur nuk ka kuptim që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i Agjencisë të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimet dhe rezultatet e kontrollit bëhen publike në çdo rast.

Neni 19

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit të interesave për çështje të veçanta

1. Zyrtarët e përcaktuar në nenin 5, të kësaj rregulloreje:
 - a) nuk mund të jetë drejtues në organizatat fitimprurëse;
 - b) nuk mund të jetë anëtarë në organet drejtuese të një organizatë jofitimprurëse, kur:
 - i. këta ushtrojnë veprimtari në një sferë që përputhet ose pritët me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar;
 - ii. mund të nxjerrin akte;
 - iii. ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, me akte të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këto shoqëri a organizata apo mbi shoqëri ose organizata të tjera që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë, përjashtuar rastet kur ky pozicion në shoqëri ose organizatë vjen për shkak të funksionit dhe/ose të statusit;
 - c) nuk mund të ushtrojë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e:
 - i. personit fizik tregtar;
 - ii. ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
 - iii. profesioneve të lira të avokatisë, noterisë, arbitrit, ndërmjetësit, administratorit të falimentit, ekspertit të licencuar, si dhe të konsulentit, agjentit a të përfaqësuesit të organizatave fitimprurëse;
 - ç) nuk mund të jetë i punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër;
 - d) mund të zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, me përjashtim të rastit kur shoqëria ushtron veprimtari në një sferë që përputhet ose pritët me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi

këto shoqëri apo mbi shoqëri të tjera, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë, rast në të cilin zyrtari mund të zotërojë aksione ose pjesë në kapital vetëm, në përputhje me kushtet e përcaktuara në shkronjën "c", të nenit 27, ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

2. Pavarësisht përcaktimeve të mësipërme, ndalohet lidhja e kontratave ndërmjet Agjencisë nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik, apo ndonjë formë tjetër ortakërie, nga ana tjetër, kur plotësohen, njëkohësisht, kushtet e mëposhtme:
 - a) zyrtari që ushtron funksionet në këtë institucion ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në vendimmarrjen e procesit të vlerësimit të ofruesve dhe të ofertave apo në përcaktimin e termave të kontratës;
 - b) ky zyrtar ka një interes privat, sipas përcaktimeve të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 20

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në VKM-në nr.874, datë 29.09.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike” si dhe në nenin 28 të Rregullores së Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it*, miratuar me Urdhrin nr. 129, datë 12.03.2025, të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale,
2. Është e ndaluar që një zyrtar i Agjencisë të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në Agjenci, nga një individ, person fizik ose juridik privat, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon, ose duket sikur ndikon, në paanshmërinë e kryerjes së detyrës, ose është, ose duket sikur është, shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare. Në kuptim të kësaj rregulloreje:
 - a) “Dhurata”, ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në VKM-në nr.874, datë 29.09.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”;
 - b) Nuk konsiderohen si dhurata, ato të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.
3. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata, ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata, për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm

të tij, dhe as të kërkojë, ose të pranojë dhurata, nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.

Neni 21

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e Agjencisë, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenin 19 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:
 - a) bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/ja;
 - b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Për zyrtarin e Agjencisë dhe personin e lidhur me të, zbatohen drejtpërdrejt parashikimet në pikën 4 dhe 5 të nenit 24, si dhe në pikën 2 dhe 3 të nenit 35, të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, përsa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapitale.
3. Personi i lidhur me zyrtarin e Agjencisë, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregëtarë të çdo formë, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të Agjencisë dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregëtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur.

Neni 22

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyra e trajtimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët e Agjencisë, bëhen sipas kreut IV të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
2. Disa nga mënyrat bazë të menjanimi të konfliktit të interesit janë:
 - T'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, të cilat lidhen me ushtrimin e aktivitetit;
 - Të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesi;
 - Të mos lejohet zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
 - Të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
 - Të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang rënien në konflikt interesi;
 - Të meren masa për të shmangur emërimin ose zgjidhjen e një zyrtari në funksione në të cilat mund të lindin, ose ka konflikt interesi;

- Në rastin e një akti të marrë në praninë e konfliktit të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose revokohen, aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur për të parandaluar kështu pasojat që mund të sjellë ky konflikt interesi;
- Anulimi ose revokimi i aktit të marrë mund të bëhet edhe në rastet kur është marrë në kushtet e konfliktit të dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
- Anulimi ose revokimi i një akti nuk mund të bëhet nga eprori i zyrtarit, në rastin kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi, i aktit i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim

Neni 23

Sanksionet

Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në këtë rregullore, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe/ose shkelje disiplinore dhe dënohet me gjobë, sipas kufijve të përcaktuar në nenin 44 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar. Masat disiplinore sipas nenit 45, të ligjit të mësipërm, zbatohen në përputhje me ligjet, që rregullojnë marrëdhëniet e punës ose statusin e zyrtarit.

Neni 24

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

1. Asnjë nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të Agjencisë, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt, që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në këtë rregullore.
2. Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtpërdrejtë dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

Neni 25

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.
2. Për zbatimin e kësaj rregulloreje, ngarkohen zyrtarët dhe Autoriteti Përgjegjës i Agjencisë Kombëtare Kontrollit të *Cannabis*-it.

ANEKSI 1



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
AGJENCIA KOMBËTARE E KONTROLLIT TË *CANNABIS-IT*
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË PËRGJITHSHME**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____/____/____

D E K L A R I M

**RAST PËR RAST I INTERESAVE PRIVATË TË ZYRTARIT NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE**

Kush mbart detyrimin për deklaram rast për rast të interesave privatë

Të gjithë zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, si dhe në rregulloren e brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it*, të miratuar me Urdhrin 129, datë 12.03.2025 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale,

Llojet e deklaramit:

- 1- Vetëdeklaram paraprak rast për rast të ekzistencës së interesave privatë, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.
- 2- Deklaram rast për rast të interesave privatë të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror.

Të dhëna personale:

Emri	Atësia	Mbiemri	Funksioni	Institucioni
------	--------	---------	-----------	--------------

Lloji i deklaramit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklaramit.)

☐ Me kërkesë të _____

☐ Vetëdeklarim

Vërtetoj se deklarimet e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave privatë që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbajtja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt interesi:

3-Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës ____/____/____

Emri, mbiemri, nënshkrimi

ANEKSI 2



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
AGJENCIA KOMBËTARE E KONTROLLIT TË *CANNABIS-IT*
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË PËRGJITHSHME**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ / ____ / ____

DEKLARIM

**PËR KONFLIKTIN E VAZHDESHËM TË INTERESAVE PRIVATË NGA
ZYRTARI NË USHTRIMIN E FUNKSIONIT PUBLIK**

Mbartin detyrimin për deklaram të konfliktit të vazhdueshëm të interesave privatë:

Të gjithë zyrtarët, e përcaktuar në nenin 4, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, si dhe në Rregulloren e brendshme të Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis-it*, të miratuar me Urdhrin 129, datë 12.03.2025 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale,

Llojet e deklaramit:

- 1- Vetëdeklaram para fillimit të detyrës, të ekzistencës së interesave privatë, të cilët bëhen shkak për lindjen e konfliktit të vazhdueshëm të interesave.
- 2- Deklaram i interesave privatë të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror, për shkak të funksionit.

Të dhëna personale:

Emri

Atësia

Mbiemri

Funksioni

Institucioni

Lloji i deklarametit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklarametit.)

☐ Vetëdeklarametit

☐ Me kërkesë të _____

Vërtetoj se deklarametit e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave privatë që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbytja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt interesi:

3- Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, mbiemri, nënshkrimi
