

URDHËR
Nr. 99, datë 23.2.2024

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR ORGANIZIMIN E PUNËS DHE VEPRIMTARISË SË KOMISIONIT TË LICENCAVE, PËR SHQYRTIMIN DHE VLERËSIMIN E KËRKESAVE TË PARAQITURA PËR MARRJEN E LICENCËS PËR KULTIVIMIN E *CANNABIS*-IT PËR QËLLIME MJEKËSORE

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës, dhe të nenit 11, pika 8, të ligjit nr. 61/2023, “Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullore për organizimin e punës dhe veprimtarisë së Komisionit të Licencave për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës për kultivimin e *cannabis*-it për qëllime mjekësore, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri.

2. Ngarkohet Agjencia Kombëtare e Kontrollit të *Cannabis*-it dhe anëtarët e Komisionit për zbatimin e kësaj rregulloreje.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
Albana Koçiu

RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN E PUNËS DHE VEPRIMTARISË SË KOMISIONIT TË LICENCAVE, PËR SHQYRTIMIN DHE VLERËSIMIN E KËRKESAVE TË PARAQITURA PËR MARRJEN E LICENCËS PËR KULTIVIMIN E *CANNABIS*-IT PËR QËLLIME MJEKËSORE

Neni 1
Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave të detajuara për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Licencave për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës, këtu e në vijim “Komisioni”, për kultivimin e *cannabis*-it, për qëllime mjekësore.

Neni 2
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave të detajuara, për:

a) organizimin e mbledhjeve, shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve në mbledhjen e Komisionit;

b) ushtrimin e veprimtarisë administrative dhe procedurale të Komisionit në paraqitjen, shqyrtimin dhe administrimin e dokumentacionit që lidhet me subjektet që kanë bërë kërkesë për t’u pajisur me licencë, që përbëjnë shkak për pezullimin ose shfuqizimin e licencës;

c) trajtimin dhe administrimin e dokumentacionit që është objekt i shqyrtimit dhe i vendimmarrjes së Komisionit.

Neni 3

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Komisioni i Licencave ka këto detyra:

a) administron dhe verifikon dokumentacionin e paraqitur nga subjektet që kanë bërë kërkesë për t'u pajisur me licencë, të vënë në dispozicion nga Agjencia Kombëtare e Kontrollit të *Cannabis*-it;

b) vlerëson plotësimin e kushteve në lidhje me mjediset, pajisjet dhe personelin për marrjen e licencës;

c) harton listën dhe relacionin përkatës në lidhje me subjektet kërkuese, si dhe përgatit propozimin për dhënien ose refuzimin e licencës;

ç) në rast të konstatimit të shkeljeve, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 61/2023, "Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale", i propozon ministrit përgjegjës për shëndetësinë marrjen e masës administrative të pezullimit apo shfuqizimit të licencës.

2. Komisioni i Licencave është përgjegjës, për:

a) miratimin e kërkesave për shitjen e aksioneve të ortakëve të subjekteve mbajtëse të licencës apo lejes, të përcjella për miratim nga Agjencia (*neni 9, pika 2, shkurtonja "k"*);

b) shqyrton masat për pezullimin apo shfuqizimin e licencës, të përcjella nga Agjencia (*neni 10, pika 4*);

c) shqyrtimin e kërkesave për ndryshimet që lidhen me tjetërsimin e pronësisë së subjekteve të licencuara, përmes miratimit ose refuzimit paraprak, brenda 3 muajve nga paraqitja e plotë e kërkesës, mbështetur në dokumentacionin e përcaktuar në lidhje me verifikimin e pastërtisë së figurës (*neni 14, pika 5*);

d) merr vendim për përzgjedhjen e subjektit fitues në procedurën e konkurrimit për licencim (*neni 18, pika 1*);

e) hartimin e listës përfundimtare të subjekteve, të cilat konkurrojnë për pajisje me licencë duke renditur pjesëmarrësit në konkurrim sipas pikëve të marra në përputhje me skemën e pikëzimit (*neni 18, pika 3*); miraton skemën e pikëzimit për vlerësimin e subjekteve që aplikojnë për licencim (*neni 18, pika 3*);

f) verifikimin dhe konstatimin e shkeljeve të përcaktuara në pikat 1 dhe 2, të nenit 21, të ligjit nr. 61/2023, "Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale", pasi ka dëgjuar edhe shpjegimet e subjektit mbajtës të licencës (*neni 21, pika 3*);

g) i propozon ministrit përgjegjës për shëndetësinë, pezullimin ose shfuqizimin e licencës (*neni 21, pika 3*).

3. Në përmbushje të detyrave dhe përgjegjësiave të tij, Komisioni harton, miraton dhe publikon jo më vonë se 1 muaj nga konstituimi i Komisionit dhe, në çdo rast para hapjes së procedurave për dorëzimin e kërkesave për licencim të subjekteve, rregulla më të hollësishme për vlerësimin e aplikimeve për licencim dhe përzgjedhjen e subjekteve të cilat përcaktojnë:

a) kriteret për vlerësimin e përvojës në ushtrimin e aktiviteteve kryesore për të cilat jepet licenca ndërmjet pjesëmarrësve në konkurrim me pikë të barabarta vlerësimi;

b) kriteret për vlerësimin e përvojës etiko-profesionale dhe të integritetit bazuar në parashikimet e udhëzimit për verifikimin e pastërtisë së figurës;

c) procedurën që ndiqet në rastin e pikëve të barabarta (*neni 18, pika 5*).

Neni 4

Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Komisionit

1. Kryetari i Komisionit zgjidhet një nga përfaqësuesit e ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë, me votim të fshehtë, me votat e shumicës së anëtarëve të Komisionit.

2. Kryetari dhe anëtarët e Komisionit janë të pavarur në vendimmarrje që bazohet vetëm në legjislacionin në fuqi.

3. Të drejtat dhe detyrat e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit, janë:

- a) të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e Komisionit;
- b) të studiojnë materialet e mbledhjes dhe të marrin pjesë aktive në mbledhje;
- c) të njoftojnë drejtuesin e mbledhjes për mosparaqitjen e tyre;
- ç) të votojnë për çështjet që do të shqyrtohen;

d) të deklarojnë në mbledhjen e radhës para votimit për çdo çështje konflikti interesash, siç është e parashikuar në nenin 37, të ligjit nr. 8485, datë 12.5.1999, “Kodi i Procedurave Administrative”;

dh) t’i nënshtrohen ruajtjes së sekretit të informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre.

Neni 5

Detyrimi për të marrë pjesë në mbledhje

Anëtarët e Komisionit janë të detyruar të marrin pjesë në mbledhje, përveç rasteve të përligjura duke njoftuar paraprakisht kryetarin dhe sekretariatit. Në rastet kur një anëtar nuk merr pjesë në tri mbledhje të njëpasnjëshme, pa një shkak të ligjshëm konsiderohet që ka hequr dorë si anëtar i Komisionit. Në këtë rast, kryetari, ose në rastin kur kryetari nuk merr pjesë në tri mbledhje të njëpasnjëshme, anëtari i zgjedhur nga ministri përgjegjës për shëndetësinë, njofton menjëherë organin e emërtesës dhe ministrin përgjegjës për shëndetësinë.

Organi i emërtesës fillon procedurën për zgjedhjen e anëtarit të ri të Komisionit jo më vonë se 5 ditë nga data e marrjes së njoftimit.

Neni 6

Organizimi i mbledhjeve

1. Komisioni diskuton dhe merr vendimet e nevojshme nëpërmjet mbledhjeve zyrtare të tij të cilat mund të zhvillohen në prezencë ose *online*. Si rregull, mbledhjet zhvillohen në ambientet e Agjencisë dhe në pamundësi në ambientet e ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë apo një ambient tjetër të përshtatshëm.

2. Komisioni mblidhet dhe zhvillon veprimtarinë e tij mbi bazën e kërkesave të subjekteve, të përcjella nga Agjencia, për pajisjen me licencë për ushtrimin e aktiviteteve të lidhura me prodhimin e *cannabis*-it për qëllime mjekësore.

3. Mbledhjet e Komisionit thirren nga drejtori i Agjencisë ose nga kryetari i Komisionit dhe drejtohen nga kryetari. Në mungesë të kryetarit mbledhja drejtohet nga anëtari më i vjetër në detyrë dhe në rast se janë më shumë se një, nga anëtari më i vjetër në moshë.

4. Njoftimi për vendin, kohën e mbledhjes, rendin e ditës, të miratuar nga kryetari i Komisionit, si dhe i gjithë dokumentacioni i nevojshëm sipas përcaktimeve të ligjit nr. 61/2023, “Për kontrollin e kultivimit dhe përpunimit të bimës së *cannabis*-it dhe prodhimit të nënprodukteve të saj për qëllime mjekësore dhe industriale”, u dërgohen anëtarëve të Komisionit nga Sekretariati, të paktën 10 (dhjetë) ditë kalendarike përpara datës së zhvillimit të mbledhjes. Për raste të veçanta të miratuara nga drejtori Agjencisë apo nga kryetari me propozimin e më shumë se 3 anëtarëve të Komisionit, afati kohor reduktohet në jo më pak se 2 (dy) ditë pune.

5. Njoftimi i mbledhjes i dërgohet nga Sekretariati në formë shkresore dhe/ose elektronike në adresat e anëtarëve të Komisionit të depozituara nga secili anëtar pranë sekretariatit/Agjencisë në momentin e emërimit të tij. Data e njoftimit për mbledhje do të konsiderohet data e marrjes së njoftimit në formë shkresore ose e dërgimit të njoftimit në rrugë elektronike.

Neni 7

Kuorumi dhe vendimmarrja

1. Mbledhjet e Komisionit zhvillohen kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve.
2. Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, kryetari vendos thirrjen e mbledhjes në një ditë tjetër, të paktën 24 orë pas së parës.
3. Sekretariati i Komisionit harton listëprezencën, e cila duhet të firmoset nga anëtarët e pranishëm në fund të mbledhjes.
4. Vendimet e Komisionit merren me shumicën e votave të anëtarëve të Komisionit. Çdo anëtar i Komisionit ka vetëm një votë. Në rast barazie votash, vota e kryetarit është përcaktuese.
5. Anëtar i Komisionit nuk mund të ndikojë në votimin e anëtarëve të tjerë.

Neni 8

Procesverbali i mbledhjeve dhe zbardhja e vendimeve

1. Dokumentimi i mbledhjeve të Komisionit bëhet nga sekretariati i Komisionit me anë të procesverbaleve. Sekretariati regjistron mbledhjet e Komisionit me qëllim zbardhjen e tyre dhe përgatitjen e procesverbalit. Në procesverbal duhet që të tregohet vendi ora e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes, pjesëmarrja e anëtarëve të Komisionit, diskutimet, propozimet, vërejtjet që bëhen në mbledhje, vendimet që u morën, si dhe forma dhe rezultatet e votimit.

Procesverbali firmoset nga të gjithë anëtarët e Komisionit dhe kryetari, si dhe Sekretariati. Procesverbali depozitohet në protokollin e Agjencisë.

2. Vendimet e Komisionit zbardhen brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e mbledhjes dhe nënshkruhen nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës në mbledhje dhe depozitohen në protokollin e Agjencisë. Kopja e vendimit që protokollohet në Agjenci kundërfirmoset edhe nga Sekretariati. Një kopje e vendimit, si dhe dokumentacioni i nevojshëm i dërgohet ministritë përgjegjëse për shëndetësinë për procedim të mëtejshëm kur kjo parashikohet në legjislacionin në fuqi.

3. Sekretariati i Komisionit ua dërgon vendimet dhe materialet e miratuara anëtarëve të Komisionit dhe strukturave që janë ngarkuar me ndjekjen dhe zbatimin e tyre, menjëherë pas protokollimit.

Neni 9

Sekretariati i Komisionit

1. Sekretariati caktohet me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Agjencisë në të cilin përcaktohen nominalisht personat që do të kryejnë funksionet e Sekretariatit dhe koha e angazhimit të tyre.

2. Sekretariati i Komisionit kryen dhe funksionet e asistencës dhe të mbështetjes logjistike duke lehtësuar në organizimin e mbledhjeve dhe administrimin e dokumentacionit përkatës të mbledhjeve.

3. Sekretariati i Komisionit ka për detyrë:

a) t'i paraqesë kryetarit materialet e përgatitura për mbledhjen e Komisionit, sipas procedurave të përcaktuara në këtë rregullore dhe në vijim të miratimit nga kryetari, t'u dërgojë anëtarëve të Komisionit njoftimin dhe materialet përkatëse për mbledhje. Në çdo rast, nëse mbledhja është njoftuar, Sekretariati, edhe në mungesë të përgjigjes nga kryetari, ua përcjell dokumentet anëtarëve të Komisionit në limitin e afateve të parashikuara në këtë udhëzim për përcjelljen e tyre;

b) të drejtojë punën për përgatitjen dhe shpërndarjen e vendimeve dhe akteve të tjera të Komisionit;

c) të lehtësojë organizimin e mbledhjeve duke marrë masa për sigurimin e ambientit, logjistikës dhe infrastrukturës *online*;

d) të mbajë evidencat mbi prezencën e anëtarëve.

Neni 10
Konfidencialiteti

Vlerësimet dhe diskutimet që bëhen gjatë shqyrtimit të materialeve të paraqitura dhe marrjes së vendimeve në Komision janë konfidenciale dhe trajtohen si të tilla edhe pas përfundimit të funksionit të këtij Komisioni. Kryetari, anëtarët dhe Sekretariati nënshkruajnë deklaratën e konfidencialitetit dhe konfliktit të interesit sipas formatit të përcaktuar në shtojcat 1 dhe 2 të kësaj rregulloreje.

Neni 11
Zgjedhja e anëtarëve të Komisionit dhe mbledhja e parë e tij

1. Mbledhja e parë konstituive e Komisionit, thirret nga titullari i Agjencisë Kombëtare të Kontrollit të *Cannabis*-it, jo më vonë se 15 ditë nga momenti i marrjes së njoftimit të fundit për emërimin e të gjithë anëtarëve të Komisionit dhe pas datës së hyrjes në fuqi të akteve nënligjore që sigurojnë funksionimin e Komisionit dhe mundësojnë vendimmarrjen e tij.

2. Në mbledhjen e parë konstituive e Komisionit zhvillohet procedura e zgjedhjes së kryetarit, e cila drejtohen nga një nga punonjësit e Sekretarit të Komisionit, i përcaktuar nga titullari i Agjencisë, sipas parashikimit të nenit 4 të kësaj rregulloreje.

3. Punonjësit e Sekretariatit të Komisionit caktohen jo më vonë se 5 ditë nga data e mbledhjes konstitutive të Komisionit.

DEKLARATË KONFIDENCIALITETI

Objekti

Kjo deklaratë i drejtohet Z. / Znj. _____, në cilësinë e anëtarit të Komisionit të Licencave, për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës për ushtrimin e aktiviteteve të lidhura me prodhimin e cannabis-it për qëllime mjekësore të cilët kanë akses në informacionin e mbajtur nga Agjencia Kombëtare e Kontrollit të Cannabis-it.

Fusha e veprimit

Fushë veprimi i kësaj deklarate shtrihet për të gjitha të dhënat personale dhe informacione konfidenciale që njihen gjatë punës në Komisionin e Licencave, për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës për ushtrimin e aktiviteteve të lidhura me prodhimin e cannabis-it për qëllime mjekësore. Dispozitat përkatëse zbatohen edhe pasi marrëdhënia me këtë Komision dhe institucionin që më ka emëruar ka përfunduar.

Deklarata e konfidencialitetit

1. Me anë të kësaj deklarate marr përsipër të mos përdor dhe të mos i transmetoj personave të paaautorizuar të dhëna personale apo informacione konfidenciale në lidhje me ose të marra nga Komisioni i Licencave, për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës për ushtrimin e aktiviteteve të lidhura me prodhimin e cannabis-it për qëllime mjekësore apo Agjencia Kombëtare e Kontrollit të Cannabis-it, përveç kërkohej me ligj. Unë e kuptoj se ky detyrim vlen gjatë afatit të anëtarësisë si dhe pas përfundimit të tij.
2. Unë e kuptoj se përdorimi dhe zbulimi i të dhënave personale në lidhje me individët, trajtohet nga ligji nr.9887, datë 10.03.2008 për "Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar. Unë nuk do të përdor ose përhap asnjë të dhënë personale që marr dijeni gjatë punës time për ndonjë qëllim që është në kundërshtim me qëllimet e kësaj pune.
3. Unë e kuptoj se jam i detyruar të ruaj konfidencialitetin për të dhënat personale dhe t'i mbaj ato të sigurta, duke marrë të gjitha masat organizative dhe teknike të përshtatshme.
4. Marr përgjegjësinë e plotë që, në qoftë se konstatohet se kam vepruar në kundërshtim me udhëzimet në lidhje me konfidencialitetin e të dhënave personale apo në rast të mosruajtjes së tyre, ndaj meje të merren masa të menjëhershme. Unë e kuptoj këtë veprim si një nevojë për të mbajtur standarte të larta profesionale në _____.

Firma e anëtarit

Data

**FORMULAR DEKLARIMI
(i konfliktit të interesit)**

Deklaruesi: _____

Unë _____, në cilësinë e anëtarit të Komisionit të Licencave, për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të paraqitura për marrjen e licencës për ushtrimin e aktiviteteve të lidhura me prodhimin e cannabis-it për qëllime mjekësore, deklaroj se nuk jam në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon Ligji Nr. 9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe legjislacioni në fuqi, për të ushtruar detyrën në këtë Komision.

Në çdo rast të parashikuar nga legjislacioni në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike do të deklaroj rast pas rasti konfliktin duke marrë përsipër detyrimet që vijnë nga një deklaram i tillë dhe penaltetet në rast të mosdeklarimit.

Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.

Datë _____

Emër Mbiemër

Nënshkrimi _____